CONSEIL MUNICIPAL DU 19 JUI 2024

L'an deux mil vingt-quatre, le mercredi 19 juin, à vingt heures, le Conseil Municipal, légalement convoqué en séance ordinaire, s'est réuni à la mairie, en séance publique sous la présidence de M. ABAFOUR Michel, Maire.

Étaient présents : M. ABAFOUR Michel, Mme COLIN Marie-Pierre, M. LEVECQUE Yannick, M. DUBRAY Cédric, Mme GARNIER Arlette, Mme GUINEL Ludivine, Mme JODEAU Maïté et M. JOSEPH Eric.

Absents excusés : M. GIRANDIER Sébastien et M. MONNIER Florian

Absent : M. REZÉ Kévin.

Date de convocation : 12/06/2024

Date d'affichage : 13/06/2024

M. LEVECQUE Yannick a été élu Secrétaire de séance.

Nombre de Conseillers : 11

- en exercice : 11

- présents : 8

- votants : 8

Lecture et signature de la séance du 15 mai 2024.

OBJET : DELIBERATION N°2024-31 : PARTICIPATION FINANCIERE AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES DE MESLAY DU MAINE POUR LA SCOLARISATION DES ENFANTS DE LA COMMUNE

Monsieur le Maire rappelle au conseil que la commune participe aux frais de fonctionnement des écoles maternelles et primaires de Meslay du Maine des enfants domiciliés sur la commune.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **ACCEPTE** le montant de 794.80 € par élève pour l'année scolaire 2023/2024 soit une participation totale de 13 511.57 € (17 élèves) pour les écoles publiques et de 5563.60 € pour l'école privée (7 élèves) de Meslay du Maine, étant précisé que les clauses relatives aux modalités de révision de cette participation restent inchangées,

- **AUTORISE** le Maire à signer tous documents inhérents à ce dossier.

(enregistré Préf le)

OBJET : DELIBERATION N°2024-32 : TARIFS PISCINE GLACES ET ANIMATIONS GRILLADES

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **FIXE les tarifs suivants :**

- à la piscine communale (pas d'augmentation par rapport à ceux de 2023) :

- Adulte	3.00 €
- Enfant (moins de 16 ans)	2.00 €
- Groupe ALSH/CLSH (+ 8 personnes)	1.80 €
- Carte 10 bains adulte	27.00 €
- Carte 10 bains enfant	18.00 €
- Abonnement adulte	38.00 €
- Abonnement enfants domiciliés sur la commune (moins de 18 ans)	17.00 €
- Enfants moins de 3 ans	gratuit

Le tarif abonnement enfant domicilié hors commune de 35.00 € est supprimé vu qu'il n'est plus demandé.

- pour la vente de glaces :

-Magnum double (chocolat/starchaser/caramel ou euphoria)	2.30 €
-Magnum amande	2.10 €
-Magnum blanc	2.10 €
-Magnum classic	2.10 €
-Cornetto (grand 140 ml) glace italienne	2.00 €
-Cornetto (120 ml)	1.80 €
-Push Up Haribo	1.70 €
-Calippo simple	1.60 €
-Twister Super	1.60 €
-Twister Cosmixx/Monstaahh	1.30 €
-Smile	1.10 €
-Rocket	1.10 €

- **FIXE** le tarif du repas des soirées grillades en été à 7.00 € par personne (adulte et enfant) ;
 - **MAINTIENT** le tarif à 35 euros pour le forfait loisirs qui est proposé aux Vacanciers du Village Vacances et Nature en juillet et août (entrées illimitées à la piscine par semaine louée pour l'ensemble des personnes du bungalow) ;
 - **CHARGE** de l'exécution de la présente décision Monsieur le Maire, le Régisseur et le Trésorier, chacun en ce qui le concerne.
- (enregistré Préf le)

OBJET : DELIBERATION N°2024-33 : PROPOSITION MISE A JOUR CONVENTION DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES MUTUALISE

La commune a signé une convention pour la prestation de mise à disposition d'un délégué à la protection des données (DPO) avec le syndicat mixte e-Collectivités (délibération 2022-19 du 30/03/2022).

Cette convention doit faire l'objet d'une modification afin de préciser les modalités de tarification/facturation de cette mise à disposition qui comprend une prestation initiale de mise en place et une prestation annuelle de suivi et d'assistance.

Cette modification prévoit que la collectivité sera facturée sur la base du tarif « Forfait annuel essentiel DPO mutualisé » voté chaque année par le comité syndical. En 2024, ce tarif a été fixé à 300€/HT par an pour permettre de garantir la pérennité de l'activité DPO et prendre en compte le temps passé par les DPO au suivi de chaque adhérent. Cette prestation récurrente est forfaitaire, elle représente la mise à disposition du logiciel, l'assistance et l'accompagnement du DPO tout au long de l'année et est facturée annuellement.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **ACCEPTE** la mise à jour de la convention pour la prestation de mise à disposition d'un délégué à la protection des données avec le syndicat mixte e-Collectivités,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à la signer et tous documents inhérents à ce dossier.

(enregistré Préf le)

OBJET : DELIBERATION N°2024-34 : TAXE DE SEJOUR

Monsieur le Maire informe le conseil de la mise en place de la taxe de séjour sur le territoire Sud Mayenne par les trois Communautés de Communes (CC Pays de Craon, Pays de Château-Gontier et Pays de Meslay Grez) à compter du 1^{er} janvier 2025.

Seule la commune de Saint Charles la Forêt avait déjà institué la taxe de séjour en sud Mayenne. Elle a été mise en place par une délibération du conseil municipal en date du 7 novembre 1997 et depuis la recette est toujours collectée et inscrite au budget principal.

Il propose aux membres du conseil de continuer à instaurer la taxe de séjour sur le territoire communal et à en percevoir le produit pour son propre compte.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **APPROUVE** que la taxe de séjour continue à être instaurée sur le territoire de la commune de Saint Charles la Forêt et à en percevoir le produit pour son propre compte sur le budget principal ;
- **CHARGE le Maire** de notifier cette décision à la Communauté de Communes, à la Préfecture et au Trésorier ;
- **AUTORISE** le Maire à signer tous documents inhérents à ce dossier.

(enregistré Préf le)

AFFAIRES DIVERSES :

- **Travaux toiture église** : les conseillers sont informés que la demande de subvention est acceptée par l'Etat au titre de la D.E.T.R pour un montant de 18 442.33 € et aussi celle de la Région au titre du dispositif d'aide à la rénovation des édifices religieux non protégés d'un montant de 29 400 €. Le devis va être signé prochainement pour un commencement des travaux en septembre.
- **Débit de boissons** : vu que le permis d'exploitation a été délivré depuis 10 ans, une formation payante doit être réalisée auprès de l'UMIH d'une durée de trois jours pour qu'il soit renouvelé.
- **Fuite d'eau bourg suite travaux des réseaux** : une intervention devait avoir lieu le 19 juin mais vu les mauvaises conditions météorologiques, elle a été reportée.

- **Parking de la piscine** : demande en cours auprès de la Communauté de Communes pour le remettre en état suite aux travaux des réseaux d'eau.
 - **Parking de la salle de loisirs** : le conseil prend note qu'il a été agrandi grâce à du débroussaillage cela donne davantage de places pour le stationnement des véhicules.
 - **Proposition fresque sur un des murs de la piscine** : le conseil souhaite rencontrer l'artiste pour montrer ce qu'elle souhaite peindre avant de prendre sa décision.
 - **Planning pour les élections législatives** : suite à des modifications, un nouveau va être transmis par mail pour le bureau du dimanche 7 juillet.
 - **Prochain conseil** : juillet ou septembre.
- M. le Maire clôt la séance à 21h.